|  |
| --- |
| В |
| (наименование органа местного самоуправления муниципального образования) |
|  |
|  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от      ,

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

реквизиты документа, удостоверяющего личность:      , адрес места жительства:      , номер телефона:      .  
Данные о представителе заявителя (если заявление подает представитель заявителя):      , реквизиты доверенности:      .

Место нахождения жилого помещения      .

|  |  |
| --- | --- |
|  | (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж) |
|  |  |

Собственник(и) жилого помещения:      .

Прошу разрешить  жилого помещения, занимаемого на основании  согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Срок производства ремонтно-строительных работ с "     "       20      г. по "     "       20      г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с       по       часов в  дни.

Обязуюсь:

* осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
* обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
* осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от "     "             г. N     :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество | Документ,  удостоверяющий  личность  (серия, номер, кем и когда выдан) | Подпись <\*> | Отметка о  нотариальном  заверении  подписей лиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

<\*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица,

принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в

письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с

проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)       на       листах;

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения на       листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого

жилого помещения на       листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и

культуры о допустимости проведения переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если

такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является

памятником архитектуры, истории или культуры) на       листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих

членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку

жилого помещения, на       листах (при необходимости);

6) иные документы:

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <\*>:

"     "       20      г.

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи

заявителя)

"     "       20      г.

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи

заявителя)

"     "       20      г.

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи

заявителя)

"     "       20      г.

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи

заявителя)

"     "       20      г.

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи

заявителя)

"     "       20      г.

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи

заявителя)

--------------------------------

<\*> При пользовании жилым помещением на основании договора

социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в

договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на

основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым

помещением на праве собственности - собственником

(собственниками).

------------------------------------------------------------------

Следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление.

Документы представлены на приеме       г.

Выдана расписка в получении документов N       г.

Расписку получил

|  |  |
| --- | --- |
|  | (подпись заявителя) |

Расписку выдал:

|  |  |
| --- | --- |
| (оператор) | (подпись) |

На основании закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МКУ «Городской жилищный фонд» на обработку и использование моих персональных данных.

Я согласен (-на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться третьим лицам (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

Дата г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_